

**Procedury organizacji pracy Szkoły Podstawowej w Niedrzwicy Kościelnej
od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców
prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego**

I. Cel procedury:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

II. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka.
2. Uczniowie.
3. Nauczyciele.
4. Pracownicy niepedagogiczni.
5. Dyrektor szkoły.

III. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych.
3. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min, 1,5 m.
4. Na terenie szkoły nie mogą przebywać osoby z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązuje się je do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami chorobowymi.
6. Na drzwiach szkoły umieszczona jest informacja o konieczności wchodzenia w maseczce i dezynfekcji rąk.
7. W bezpośrednim sąsiedztwie drzwi wejściowych znajduje się instrukcja dezynfekowania rąk wraz ze środkiem dezynfekcyjnym.
8. W szkole, w sekretariacie znajduje się termometr bezdotykowy, którym w razie konieczności będzie mierzona temperatura ciała ucznia/pracownika.
9. Na gazetkach w pobliżu szatni wyeksponowane są plakaty zawierające najważniejsze zasady postępowania dla rodziców i uczniów oraz najważniejsze numery telefonów do Sanepidu, ośrodka zdrowia, szpitala zakaźnego, organu prowadzącego szkołę.
10. Wychowawcy klas ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami ucznia (aktualne nr. telefonu do rodziców)
11. Wszyscy pracownicy znają i respektują Procedury organizacji pracy Szkoły Podstawowej w Niedrzwicy Kościelnej od 1 września 2020 r. i postępowania

prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego.

12. Pracownicy w miarę potrzeb są wyposażeni w środki ochrony osobistej (maski lub przyłbice, rękawiczki jednorazowe)
13. Rodzice i uczniowie znają i respektują Procedury organizacji pracy Szkoły Podstawowej w Niedzwicy Kościelnej od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego
14. Procedury organizacji pracy Szkoły Podstawowej w Niedzwicy Kościelnej od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego zamieszczone są na stronie internetowej szkoły: www.zskoscielna.niedzwicaduza.pl

IV. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych.
2. Po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce lub je zdezynfekować.
3. Ręce należy myć również po powrocie z przerwy, z toalety, przed jedzeniem.
4. Płyn do dezynfekcji wraz z instrukcją dezynfekowania rąk znajduje się : przy wejściu do szkoły, w toaletach, na stołówce, w świetlicy, na hali sportowej, w sali nr 2 oraz w miarę potrzeb w innych pomieszczeniach szkoły.
5. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. zakrywanie ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa, noszenie maseczek lub przyłbic w przestrzeniach wspólnych.
6. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
7. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
8. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
9. Przy wejściu do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest na drzwiach szkoły.
10. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno- epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
11. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
12. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.

V. Organizacja pracy szkoły

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, tj. wchodzenie do szkoły głównym wejściem, korzystanie z szatni po jego lewej stronie i korzystanie z toalet po jego prawej stronie przez uczniów klas I-V; wchodzenie do szkoły wejściem przy hali, korzystanie z szatni po jego prawej stronie i korzystanie z toalet naprzeciwko szatni przez uczniów klas VI-VIII.
2. Uczniowie poszczególnych klas uczą się w jednej wyznaczonej do tego sali. Wyjątek stanowią lekcje w-f i informatyki.
3. Rekomenduje się prowadzenie zajęć w-f na świeżym powietrzu.
4. Nauczyciele ograniczą ćwiczenia i gry kontaktowe.
5. W sali lekcyjnej uczniowie mają przydzielone miejsca na okres nie krótszy, niż jeden miesiąc.
6. W salach, w których jest to możliwe, uczniowie siedzą indywidualnie.
7. W ciepłe i pogodne dni uczniowie wychodzą na przerwy na boisko szkolne z zachowaniem dystansu społecznego – zachowując odległość 1,5m.
8. W chłodniejsze dni w celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego uczniowie klas I-III oraz kl.V przebywają na dolnym korytarzu, a uczniowie klas IV-VIII z wyłączeniem kl.V przebywają na korytarzu górnym(wyjątkiem jest korzystanie z szatni, toalety, jadalni, wyjście na boisko lub przejście pod halę sportową).
9. Sale lekcyjne oraz części wspólne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
10. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
11. Ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni:
 - przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć wchodzenie do szatni w gr. 1-3 osób z zachowaniem dystansu,
 - niezwłoczne opuszczanie pomieszczenia po pozostawieniu lub odebraniu odzieży pozostawianej w szatni,
 - jeżeli jest taka możliwość, w szatni wykorzystuje się co drugi wieszak.
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce .
13. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
14. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
15. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub, jeśli istnieje taka konieczność w innych salach dydaktycznych.
16. Do regulaminu korzystania ze świetlicy należy wprowadzić zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii.
17. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
18. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wyposażyć w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
19. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych zasadach:
 - uczniowie nie wchodzą do pomieszczenia biblioteki,
 - książki wypożyczane są bezpośrednio przy wejściu do biblioteki,
 - książki podaje nauczyciel bibliotekarz,

- wprowadza się dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów zwracanych do biblioteki..

VI. Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. Posiłki dostarczane będą do szkoły przez firmę cateringową w pojemnikach zbiorczych a następnie rozdzielane na talerze i spożywane sztućcami wielorazowymi znajdującymi się na wyposażeniu szkoły.
2. Za transport odpowiedzialna jest firma cateringowa.
3. Dania wydawane będą przez osobę do tego wyznaczoną.
4. Wydawanie obiadów będzie miało formę zmianową.
5. Uczniowie będą spożywali obiady podczas długiej przerwy, z podziałem na grupy.
6. Między jedną grupą, a drugą będzie miało miejsce czyszczenie blatów stołów i poręczy.
7. Ze stołówek należy usunąć zbędne dodatki.
8. Wielorazowe naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzone.
9. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w izolatorium lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od pozostałych.
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy telefonicznie powiadomić rodziców ucznia o konieczności odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
4. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
5. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
6. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu.
8. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
9. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy mogą przychodzić tylko osoby bez objawów chorobowych.

2. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy...),
 - każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby,
 - o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły,
3. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie z zakażonym we wspólnych partiach szkoły oraz w porozumieniu z organem prowadzącym wdraża zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

IX. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - każdego pracownika szkoły/rodzica/ ucznia pozostającego bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

X. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

XI. Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.